D./DÑA. _____

con domicilio en _____ n°_____

de_____ , con D.N.I. n° _____

y teléfono n°_____ , ante Vd., tiene el honor de

EXPONER:

Que habiendo terminado la obra sita en _____ para la cual el día _____ deposité una Fianza para Gestión de R.C.D.S., por importe de _____ en la entidad bancaria _____.

En base a lo establecido en el Decreto 20/2.011 de 25 de febrero en su artículo 25.2 que regula la documentación a presentar para la devolución de fianza, adjunto la siguiente documentación:

☐ Certificado de Recepción y Gestión RDCS, emitido por el Centro Gestor de los mismos.

☐ Factura de Recepción y Gestión de RCDS, para el caso de obras menores.

☐ Certificado de la Dirección Facultativa de las obras, por medio del cual quede constancia, de que se ha llevado a cabo, en el lugar de las obras, el Plan de Gestión de Residuos, por parte del poseedor de los mismos.

En cuanto a la documentación administrativa necesaria para tramitar la devolución se requiere:

A) Alta de Tercero en Ayuntamiento de Navalvillar de Pela indicando el número de cuenta donde recibir la devolución (Modelo al Dorso a rellenar por entidad bancaria).

B) En el caso de que se solicite la devolución, por persona diferente a quien realizo el ingreso, deberá aportarse acreditación suficiente o poder de representación para poder recibir el importe solicitado de la persona que realizó el ingreso.

Por lo anteriormente expuesto,

SOLICITA:

Devolución de la Fianza depositada por gestión de RCDS.

En _____ a _____ de _____ de 2.0____.

Firmado: _____

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALVILLAR DE PELA (BADAJOZ).