



**DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ**

ÁREA DE DESARROLLO LOCAL

Servicio de Capacitación
para el Empleo y CID

C/ Tomás Romero de Castilla nº 2 - 06011 Badajoz
Tf.: 924 212 311 Fax: 924 262 512
capacitacion@dip-badajoz.es

SOLICITUD

**CAPACITACIÓN
PARA EL EMPLEO**

DATOS DEL SOLICITANTE									
N.I.F./C.I.F./N.I.E.		Apellidos, nombre							
Dirección				Nº		C.P.			
Población		Provincia			País				
Móvil		Teléfono		email					
Carga familiares		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Fecha de nacimiento					
Grado de Minusvalía (mayor o igual al 33%)				¿Cómo podemos mejorar tu accesibilidad? ¹					
<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No							

DATOS ACADÉMICOS	
Máximo nivel de estudios realizados ²	

DATOS LABORALES			
Situación Laboral ³		Fecha Desempleo ⁴	
Trabajador/a ⁵		Puesto de trabajo	
Empresa ⁶			C.I.F.:
Dirección			C.P.:
Provincia	Localidad :	Teléfono	

DATOS DEL CURSO	
Fecha inicio	Nº horas
CÓDIGO/CURSO	
Lugar de impartición	

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del/la solicitante ⁷

Fdo.: _____

De conformidad con lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal, se informa que los datos incorporados a la presente instancia son necesarios y tiene como finalidad tramitar su solicitud. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de estos datos en los términos previstos en la citada Ley Orgánica, dirigiéndose por escrito a la Diputación de Badajoz, en calle Felipe Checa, 23, 06071 de Badajoz.

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ



DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

ÁREA DE DESARROLLO LOCAL

Servicio de Capacitación
para el Empleo y CID

C/ Tomás Romero de Castilla nº 2 - 06011 Badajoz
Tf.: 924 212 311 Fax: 924 262 512
capitacion@dip-badajoz.es

SOLICITUD (INSTRUCCIONES)

**CAPACITACIÓN
PARA EL EMPLEO**

INSTRUCCIONES

Cumplimentar todos los datos según las siguientes instrucciones:

- 1 Rellenar sólo en caso de "Minusvalía reconocida"
Por ejemplo: rampa de acceso, asignar primera fila de pupitres o junto a pasillo, etc.
- 2 Especificar:
 - Sin estudios
 - Certificado escolar
 - E.S.O. / C.F. Grado Medio / E.G.B. / FP1
 - Bachiller / C.F. Grado Superior / BUP / COU /FP2 / Bachillerato
 - Estudios Universitarios Medios
 - Grado / Máster / Estudio Universitarios Superiores
- 3 Especificar:
 - Desempleado
 - Activo
- 4 En caso de estar desempleado indicar la fecha desde que está en situación de desempleo. Formato DD/MM/AA. Por ejemplo 1 de enero de 2013, en el campo hay que indicar 01/02/2013.
- 5 Especificar si trabaja por cuenta propia o por cuenta ajena.
- 6 Especificar el nombre del a empresa para la que trabaja.
- 7 Para que la solicitud sea válida debe ir firmada.