

ANEXO I SOLICITUD

D.....
..... con D.N.I. n.º
Y con domicilio en
de..... Y con nº de teléfono
..... por medio de la presente EXPONE:

PRIMERO.- Que teniendo conocimiento de la Convocatoria de Empleo del Ayuntamiento publicada el día 11/10/2022, solicito formar parte del proceso de contratación para los siguientes puestos de trabajo. (Marcar 2 especiales como máximo):

	Limpiadores de colegio
	OSM Fines de Semana y Festivos
	Conserje Centro de Salud Fines de Semana y Festivos
	Bolsa OSM

SEGUNDO.- Que reúno todas las condiciones exigidas en las bases, las cuales conozco y acepto, adjunto a esta solicitud la documentación exigida en las mismas.

TERCERO.- Autorizo al Ayuntamiento de Navalvillar de Oficio a obtener el Certificado de Empadronamiento y Nóminas de los meses que haya trabajado para esta entidad. Señale lo que proceda:

☐

SI

☐

NO

SOLICITO

Que se admita mi solicitud para participar en el proceso de selección de personal conforme a la oferta de empleo publicada.

En Navalvillar de Pela a

de

de 2022

El Solicitante,

Fdo. _____

ANEXO II DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- 1 DNI /NIE O PASAPORTE DEL SOLICITANTE
- 2 INFORME DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA E INFORME DE PERIODOS ININTERRUMPIDOS DE INSCRIPCIÓN EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO EXPEDIDO POR EL SEXPE DEL SOLICITANTE (Se puede sacar por internet con las claves de sellar o puede ir al NCC *)
- 3 JUSTIFICANTES DE INGRESOS DE LOS ÚLTIMOS SEIS MESES (DE ABRIL A SEPTIEMBRE DE 2022) DEL SOLICITANTE Y DE TODA LA UNIDAD FAMILIAR (Salvo los que convivan con el solicitante mayor de 25 años): NÓMINAS (Excepto las del Ayuntamiento), CERTIFICADOS SOBRE COBRO DE PRESTACIONES, MODELOS TRIMESTRALES 130 O 131 (1º y 2º trimestre 2022) EN EL CASO DE AUTÓNOMOS. NO SE ADMITEN PARA VALORAR JUSTIFICANTES BANCARIOS
- 4 CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL SEPE DE LAS PRESTACIONES PERCIBIDAS DURANTE LOS SEIS ÚLTIMOS MESES (DE ABRIL A SEPTIEMBRE 2022) DEL SOLICITANTE Y DE TODA LA UNIDAD FAMILIAR (Se obtiene por Internet con certificado digital o cl@ves)
- 5 CERTIFICADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (Se puede pedir en el CAISS u obtener por internet con certificado digital o cl@ves) O DEL ORGANISMO COMPETENTE DE HABER PERCIBIDO O NO ALGÚN TIPO DE PRESTACIÓN EN LOS SEIS ÚLTIMOS MESES (DE ABRIL A SEPTIEMBRE 2022) DEL SOLICITANTE Y DE TODA LA UNIDAD FAMILIAR
- 6 VIDA LABORAL ACTUALIZADA DEL SOLICITANTE Y DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR EN EDAD LABORAL.
- 7 PARA EL PUESTO CONSERJE CENTRO SALUD, PRESENTAR CERTIFICADO DISCAPACIDAD EMITIDO POR ORGANISMO COMPETENTE

DOCUMENTACIÓN OPTATIVA

- 1 CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD EXPEDIDO POR SEPAD
- 2 EN EL CASO DE DIVORCIO DEL SOLICITANTE, APORTAR SENTENCIA O CONVENIO REGULADOR.
- 3 CONTRATO DE ALQUILER DE LA VIVIENDA HABITUAL DONDE SE ENCUENTREN EMPADRONADOS.
- 4 SI TIENE PRÉSTAMO HIPOTECARIO POR LA ADQUISICIÓN DE SU VIVIENDA HABITUAL, DEBE APORTAR CERTIFICADO O INFORME EXPEDIDO POR LA ENTIDAD BANCARIA EN EL QUE SE INDIQUE CLARAMENTE EL TIPO DE PRÉSTAMO, LA VIVIENDA A LA QUE HACE REFERENCIA Y LA CANTIDAD AMORTIZADA EN LOS MESES DE ABRIL A SEPTIEMBRE DE 2022. **NO SE ADMITEN PARA VALORAR JUSTIFICANTES BANCARIOS**
- 5 TARJETA PROFESIONAL DE LA CONSTRUCCIÓN (TPC) DEL SOLICITANTE.
- 6 CURSOS, CONTRATOS O CERTIFICADOS DE EMPRESA RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE JARDINERÍA REALIZADOS POR EL SOLICITANTE

* La documentación que se pueda sacar por Internet, puede ir al NCC ubicado en la primera planta de la Casa de la Cultura)